



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА
Број: 612-00-03280/2016-06
19.05.2017. године
Београд

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА
НОВИ САД
Број: 01-36
Датум: 17.1.2018.

У В Е Р Е Њ Е О АКРЕДИТАЦИЈИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА са седиштем у Петра Драпшина 8, Нови Сад, ПИБ: 100451094, Матични број: 08066965, испунио је стандарде за акредитацију високошколске установе прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ број 106/06, 112/08, 70/11, 101/12-I-25, 101/12-I-26, 13/14).

Ово уверење издаје се на основу члана 16. став 5. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 99/14, 45/15, 68/15).

Достављено:

- високошколској установи
- архиви КАПК



Проф. др. Јемал Долићанин



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА
Број: 612-00-03280/2016-06
19.05.2017. године
Београд

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА
НОВИ САД
Број: 01-36
Датум: 17.1.2018.

На основу члана 14. став 1. тачка 7) и члана 16. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 99/14, 45/15, 68/15) и члана 10. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” број 106/06, 112/08, 70/11, 101/12-I-25, 101/12-I-26, 13/14), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 19.05.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

о акредитацији високошколске установе

Утврђује се да **ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА** са седиштем у Петра Драпшина 8, Нови Сад, ПИБ: 100451094, Матични број: 08066965, испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколских установа.

О утврђеној акредитацији из става 1. ове одлуке Комисија за акредитацију и проверу квалитета издаје Уверење.

Образложење

Високошколска установа **ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА** са седиштем у Петра Драпшина 8, Нови Сад, је дана 24.11.2016. године поднела захтев за акредитацију под бројем 612-00-03280/2016-06.

Уз захтев за акредитацију, достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” број 106/06, 112/08, 70/11, 101/12-I-25, 101/12-I-26, 13/14).

На основу чл. 6. и 7. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Комисија за акредитацију и проверу квалитета, образовала је поткомисију ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију и одредила рецензенте.

Извештај рецензената, о извршеној анализи достављене документације са оценом, извештај поткомисије, који садржи и оцену, сачињен након спроведеног непосредног

увида у рад високошколске установе **ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА, НОВИ САД** и предлог одлуке, достављени су Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

Основни квантитативни подаци о установи су следећи:

1. Број наставника на установи = 26
Број наставника са пуним радним временом = 22
Број наставника са непуним радним временом = 4
Број евидентираних у ЕБП-ПУРС обрасцу = 23
Број наставника под уговором = 3
а) број уговора = 3
б) број сагласности = 3
2. Број сарадника на установи = 10
Број сарадника са пуним радним временом = 10
Број евидентираних у ЕБП-ПУРС обрасцу = 10
3. Број студијских програма на установи = 2
4. Укупан број студената на свим годинама = 550
5. Просечно оптерећење наставника на установи = 5.99
6. Просечно оптерећење сарадника на установи = 10
7. Број наставника са укупним оптерећењем већим од 12 = 0
8. Бруто простор = 2412.31
9. Просечан простор по студенту = 4.39
10. Број библиотечких јединица у установи = 15599
11. Број јединица вредне опреме = 168
Број јединица капиталне опреме = 0
12. Број рачунара за студенте = 25
13. % наставе коју држе наставници запослени са пуним р.вр. = 91.81%
14. Ненаставно особље = 14
15. Број чланова комисије за квалитет = 10

Стандард 1. Основни задаци и циљеви високошколске установе

Основни задаци и циљеви високошколске установе су у складу са циљевима високог образовања који су утврђени законом. Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду је високошколска установа која кроз основне и специјалистичке студије припрема васпитаче предшколске деце који су рефлективни практичари, посвећени васпитању и образовању све деце у мултиетничком и мултикултурном свету, обучени да критички приступају проблемима образовног система у ком раде.

Стандард 2. Планирање и контрола

Планирање рада установе врши се на основу анализе унутрашњих и спољашњих чинилаца, систематског и сталног прикупљања података и њихове анализе.

Високошколска установа редовно и систематично контролише испуњавање основних задатака, дајући приоритет остварењу образовних циљева. Установа периодично упоређује остварене резултате са постављеним циљевима, остварене резултате са резултатима у претходном периоду, као и са резултатима које су оствариле сличне високошколске установе у земљи и свету. Праћењем остварених резултата врши се

контрола остварења постављених циљева и задатака, као и планираних образовних и научно-истраживачких активности. Након спроведене контроле, саставља се извештај који је доступан јавности. Планирање је засновано на систематичном и сталном прикупљању података о испуњености циљева Школе при чему се приоритет даје испуњености образовних циљева.

Стандард 3. Организација и управљање

Установа има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање задатака и циљева високошколске установе. Установа је својим општим актима, у складу са законом, формирала органе пословођења и управљања, студентског парламента, као и стручне службе и детаљно је регулисала њихову надлежност, одговорност, поступак и начин рада у организацији и управљању установом.

Правни положај, делатност, унутрашња организација и начин рада, управљање и руковођење, финансирање, режим студија и студијски програми, истраживачки рад, заштита права и одговорности студената, услови, начин и поступак избора наставника и сарадника, као и друга питања од значаја за рад установе, регулисана су статутом. Основне надлежности, поступак и начин рада органа пословођења, органа управљања, Студентског парламента и стручних служби јасно су регулисани Статутом школе (од члана 119. до 149.) и другим општим актима у складу са Законом. Статутом су регулисани избор, мандат и надлежности органа пословођења – директора школе, избор, састав, мандат и надлежности органа управљања – Савета школе, састав и надлежности Наставно-научног већа и Стручног већа за предмете, као и рад Студентског парламента.

Стандард 4. Студије

Установа редовно планира и вреднује резултате својих студијских програма, уз преиспитивање садржаја, у чему одлучујућу улогу имају наставно особље и студенти кроз оцену квалитета студијских програма. На тај начин се осигурава да сви програми испуњавају основне стандарде квалитета и да између њих постоји одговарајући степен усаглашености. Студент стиче диплому основних струковних студија ако у року предвиђеном Законом о високом образовању положи све испите прописане студијским програмом основних струковних студија 1. нивоа за образовање васпитача деце предшколског узраста и тако сакупи 180 ЕСПБ. Након завршетка школовања, свршени студенти стичу диплому струковни васпитач, скраћеница: струк. васп.

Студент стиче диплому специјалистичких струковних студија ако у року предвиђеном Законом о високом образовању положи све испите прописане студијским програмом 2. нивоа и тако сакупи 60 ЕСПБ. Након завршетка школовања, свршени студенти стичу диплому: специјалиста струковни васпитач, скраћеница: спец. струк. васп.

Стандард 5. Научно истраживачки рад

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду не остварује академске студије, није регистрована за обављање истраживачке делатности, а према важећем Закону о научноистраживачкој делатности нема право да аплицира за финансијска средства за научноистраживачки рад код надлежног министарства. У складу са својим могућностима школа обезбеђује услове и опрему за остваривање и организовање научног истраживања, уметничког и стручног рада. Активности

научноистраживачког и уметничког рада, као и учешће у пројектима планирају се у оквиру годишњег плана рада школе, а систематско праћење у оквиру израде годишњег извештаја о раду школе.

Стандард 6. Наставници и сарадници

Установа је приложила све неопходне податке о наставном особљу, који укључују књигу наставника, доказе о радном статусу, уговоре и сагласности. Укупан број ангажованих наставника и сарадника задовољава потребе извођења наставе. Такође, компетенције наставника су на задовољавајућем нивоу. Број наставника запослених са пуним радним временом на институцији је у складу са постављеним стандардом.

Број наставника који су у сталном радном односу у Школи је 22. Од овог броја 21 наставник је у сталном радном односу са пуним радним временом, што је 95,45% и 1 наставник ради са 95% радног времена. Поред тога, ангажовано је још 3 наставника уговором о допунском раду, и то од 33,33% радног времена.

Од стално запослених наставника са пуним радним временом, 16 је доктора наука, и, ако изузмемо 4 магистра уметности, значи да је од 22 наставника 72,72% наставника са звањем доктора наука.

Ако би се узело, по другом принципу, од укупно 25 наставника, који раде на реализацији студијских програма, ако одузмемо 4 наставника уметности, остаје нам 21 наставник, имамо 18 доктора наука, што је 85,71% наставника са звањем доктора наука.

Поред наставника, у школи су стално запослени и 2 сарадника у настави, 7 асистената са пуним радним временом и 1 сарадник у настави са 50% радног времена. Сви асистенти су уписани на докторске студије.

Стандард 7. Ненаставно особље

Установа има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, основних задатака и циљева студијских програма високошколске установе.

Правилником о систематизацији радних места установе дефинисана су сва радна места у установи и дат је детаљан опис послова за свако радно место и одговорност сваког радника на радном месту у служби. На тај начин стандардизован је рад запослених у службама, дефинисан је очекивани ниво квалитета рада и предвиђене су мере за обезбеђење предвиђеног нивоа квалитета рада.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду има 1 библиотекара са високом стручном спремом и положеним стручним испитом за библиотекара и 1 вишег књижничара, струковног васпитача специјалисту. У студентској служби има 3 извршиоца – 1 са средњом и 1 са вишом и 1 са високом стручном спремом. На пословима информационог система Школа има 1 извршиоца. На пословима секретара Школе ради 1 дипломирани правник. Такође, школа има 1 координатора за квалитет и развојне пројекте и 2 извршиоца на финансијским пословима, економске струке. У школи су још запослени 1 домар, по професији бравар и 3 спремачице, са завршеном основном школом.

Стандард 8. Студенти

У складу са основним задацима установа утврђује услове за упис студената и на основу тога врши избор кандидата.

Установа расписује конкурс за упис на студије који садржи: број студената за одређени студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед кандидата, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета. Конкурс се јавно објављује. Број студената у установи је усклађен са кадровским, просторним и техничко-технолошким могућностима.

Избор кандидата врши се према збиру бодова који је остварен на основу успеха у средњем образовању и успеха на пријемном испиту. Успех у средњем образовању вреднује се тако што се збир просечних оцена сва четири разреда множи са два, те се остварује одређени број бодова (најмањи број бодова је 16,00, а највећи 40,00). Резултати пријемног испита вреднују се од 0 до 60 бодова: 30 на испиту опште културе-информисаности, 30 на испиту матерњег језика и књижевности. За упис на студије утврђује се најпре јединствена ранг листа, а после истека жалбених рокова коначна ранг листа. Место на коначној ранг листи одређује да ли се студент финансира из буџета или сам плаћа школарину.

Ранг листа се сачињава према укупном броју бодова сваког кандидата по утврђеним мерилима. Кандидат може освојити највише 100 бодова.

Стандард 9. Простор и опрема

Установа је за спровођење студијског програма обезбедила неходна организациона и материјална средства. У питању је простор који по величини и техничким карактеристика одговара потребама. Материјална средства која обухватају пре свега обухватају информатичку опрему су на задовољавајућем нивоу и у складу са стандардом.

Школа располаже са 3149,41 m² бруто простора, што износи 6,64 m² бруто простора по студенту, односно, око 4,66 m², за извођење наставе по сменама. Школа располаже једним амфитеатром површине 214,70m²; у амфитеатру се налази и позорница површине 34,28m², амфитеатар је опремљен квалитетним озвучењем и расветом, погодним како за наставу, тако и за скупове и уметничке наступе. Поред амфитеатра, школа располаже са још девет учионица, укупне површине 304,01m² са укупно 360 седишта (са амфитеатром укупно 560 седишта); библиотеком и читаоницом, укупне површине 77,74m². У амфитеатру и свим учионицама налази се опрема за презентовање (лаптоп, пројектор, звучници). Просторија у којој се налази библиотека има површину 23,22m², док је површина читаонице 54,52m²; 6 кабинета за наставнике, укупне површине 126,03m², једном просторијом за рад Студентског парламента, површине 13,50 m²; једном просторијом за свакодневно и целодневно коришћење интернета, површине 5,4m². Сала за састанке има површину од 54,52 m². Поред наведеног, школа располаже и пратећим простором, укупне површине 661,64m².

Школа има 5 канцеларија, укупне површине 101,55m²: канцеларија директора, канцеларија секретара, канцеларија рачуноводства и две канцеларије студентске службе.

Стандард 10. Библиотека, уџбеници и информациона подршка

Установа поседује одговарајућу библиотеку снабдевену потребним уџбеницима за извођење наставе и информационе ресурсе и сервисе које користи у циљу испуњења основних задатака.

На основу статута установе, као и Правилника о уџбеницима, установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива у потребној количини и на време. Правилником о уџбеницима дефинисано је припремање, одобравање, издавање, употреба, стандарди квалитета уџбеника и друге уџбеничке грађе за уџбеничку грађу чији је издавач установа, као и оне која се набавља на тржишту.

Установа издаје основне уџбенике и помоћну уџбеничку грађу. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени.

Школа располаже са 60 PS рачунара, 16 лаптоп рачунара, 15 штампача, 2 скенера, 15 електричних клавијатура са слушалицама, 3 клавинове, 13 пројектора, 4 телевизора, 20 металофона и другим аудио и визуелним средствима.

Библиотечки фонд Школе је 15.599 књига.

Стандард 11. Извори финансирања

Установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности што доводи до финансијске стабилности на дуги рок.

Стандард 12. Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

Установа редовно прати квалитет студијског програма кроз периодичну спољашњу и унутрашњу проверу. Контрола квалитета студијског програма се обавља у унапред одређеним временским периодима који су предвиђени за самовредновање и спољашњу проверу квалитета. Установа интерно обезбеђује квалитет кроз успостављене механизме система менаџмента квалитета, путем интерне провере и у том процесу студенти имају активну улогу.

Установа има формирану комисију за контролу квалитета у коју су укључени и представници студената и броју укупно 10 чланова.

Стандард 13. Јавност у раду

Установа објављује потпуну, прецизну, јасну и доступну информацију о свом раду, која је намењена студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим лицима.

Руководство установе се директно стара да сви подаци буду доступни јавности. Све информације које се тичу образовних и научноистраживачких активности установе јавно су доступне и могу се наћи на званичном сајту.

Поткомисија на основу увида у документацију установе и извештаја рецензената, утврдила је да установа испуњава стандарде у погледу квалитета, прописане

Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, предлаже Комисији да донесе решење о акредитацији.

Имајући у виду предлог поткомисије, заснован на испуњености стандарда за акредитацију високошколске установе прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, одлучено је као у диспозитиву.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета, утврдила је да високошколска установа има укупно 24 наставника са пуним радним временом, 4 наставника са непуним радним временом, 10 сарадника, 2412.31 м2 бруто простора за извођење наставе за укупно 550 студената у седишту.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Националном савету за високо образовање у року од 30 дана од дана пријема.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви КАПК

Координатор поткомисије:

Проф.др Данијел Цвјетићанин, с.р.

Члан поткомисије и известилац:

Проф.др Мирко Савић, с.р.

Члан поткомисије:

Проф.др Биљана Предић, с.р.

Члан поткомисије ВШСС:

Проф.др Вера Милошевић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
Проф. др Бемал Долићанин



Змиг 17.04.2018.